



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O
APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-GCI-F028
Versión: 03
Vigencia: 11 de julio de 2024
Caso HOLA: 60095

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO

Requiere contratar a una persona con el fin de "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL ÁREA DE GESTIÓN JURÍDICA Y POLICIVA, PRODUCTO DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DE LA ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO".

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación:

Nombre completo del futuro contratista:	FABIO CESAR FAJARDO MORENO
Documento de identificación No.:	1,026,259,160 DE BOGOTÁ
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Terminación de materias	NO APLICA
Fecha de grado:	02 DE DICIEMBRE DE 2024
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	201.387
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	27 DE ENERO DE 2025
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	NO APLICA
Fecha de grado:	NO APLICA
Objeto del contrato	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL ÁREA DE GESTIÓN JURÍDICA Y POLICIVA, PRODUCTO DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DE LA ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO".
Perfil requerido	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA o ECONOMISTA o DERECHO o ECONOMÍA o INGENIERÍA INDUSTRIAL O ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS o ADMINISTRACIÓN o CIENCIAS HUMANAS o ADMINISTRACION DE EMPRESAS O HOTELERAS Y TURISTICAS o CIENCIAS SOCIALES o Ciencias de la educación.
Experiencia requerida	NO APLICA

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			NO APLICA	
	SI ES PROFESIONAL			NO APLICA	
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			NO APLICA	
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS	
		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los treinta (30) días del mes de octubre de 2025.

CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN
Ordenador(a) del Gasto / Alcaldesa Local de Tunjuelito

Elaboró: Juan Pablo Puentes Vasquez - Contratista Cto 379-2025 **JPP**
Revisó: Nubia Yulith Salazar Pardo-Contratista Cto 369-2025 **YSP**
Revisó: M. Margarita Palacio - Contratista - Cto 370-2025 **Margarita**